

國立成功大學醫學院附設醫院人事室115年度行事曆

114.11.18

年	月	週	日	一	二	三	四	五	六	日	辦理事項
一 一 五 年	一月	1					1	2	3		(1/1)開國紀念日(放假)。
		2	4	5	6	7	8	9	10		(1/15前)召開臨床人才延攬委員會會議(主治醫師申請「115.08.01新聘」校部專任教職或臨床教職推薦案)。
		3	11	12	13	14	15	16	17		(1/16前)完成次年度因公派員出國選送案件預算編列。
		4	18	19	20	21	22	23	24		(1/30前)院聘人員補休及不休假加班費結算。
		5	25	26	27	28	29	30	31		(1/31前)函請科部提送陞任院聘主治醫師推薦名單。 (1月底前)申請「115.08.01升等」校部專任教職或臨床教職推薦案收件截止。
	二月	6	1	2	3	4	5	6	7		(2/6)114年度年終工作獎金發放。 (2/13前)115年春節營運獎金發放。
		7	8	9	10	11	12	13	14		(2/13)公職人員不休假加班費發放。 (2/15-2/20)2/15小年夜(放假),適逢星期日,次一上班日(2/20)補假、2/16除夕(放假)、2/17-2/19春節(放假)。
		8	15	16	17	18	19	20	21		(2月)辦理醫療科部主管評估。 (2/27-2/28)2/28和平紀念日(放假),適逢星期六,前一個上班日(2/27)補假。
		9	22	23	24	25	26	27	28		(2月底前)於本院公開資訊網上傳114年下半年因公派員出國暨赴大陸計畫執行情形。 (2月底3月初)函報教育部本院116年因公派員出國暨赴大陸計畫。 (2月底前)完成院聘人員投保級距調整作業。
	三月	10	1	2	3	4	5	6	7		(3/1前)召開臨床人才延攬委員會會議(主治醫師及醫事人員申請「115.08.01升等」校部專任教職或臨床教職推薦案)。
		11	8	9	10	11	12	13	14		(3/31前)出國進修人員提出出國進修計畫可執行之確認表。
		12	15	16	17	18	19	20	21		(3/15前)考績獎金發放。
		13	22	23	24	25	26	27	28		(3月底前)完成春節值班獎勵金發放。 (3/30-4/20)辦理衛生福利部「重點科別住院醫師津貼補助」第一次(B組)申請作業。
	四月	14	29	30	31						
		15	5	6	7	8	9	10	11		(3/30-4/20)辦理衛生福利部「重點科別住院醫師津貼補助」第一次(B組)申請作業。 (4/3-4/4)4/4兒童節(放假),適逢星期六,前一上班日(4/3)補假。
		16	12	13	14	15	16	17	18		(4/5-4/6)4/5清明節(放假),適逢星期日,次一上班日(4/6)補假。
		17	19	20	21	22	23	24	25		(4/10前)完成第一學期子女教育補助費申請審核作業。 (4月中旬)函請科部提送主治醫師申請「116.02.01新聘」校部專任教職或臨床教職推薦名單。 (4/15-5/15)函請科部填送院外兼任主治醫師延聘調查表。
	五月	18	26	27	28	29	30				
		19	3	4	5	6	7	8	9		(4/15-5/15)函請科部填送院外兼任主治醫師延聘調查表。
		20	10	11	12	13	14	15	16		(5/1)勞動節(放假)。
		21	17	18	19	20	21	22	23		(5/15前)函送衛生福利部「重點科別住院醫師津貼補助」請領清冊送衛生福利部提出(第1次-B組)申請。 (5月)辦理職員1-4月平時考核。
	六月	22	24	25	26	27	28	29	30		
		23	31								
		24	7	8	9	10	11	12	13		(6/15)申請「116.02.01新聘」校部專任教職或臨床教職推薦案收件截止。 (6月中旬)函請科部提送主治醫師及醫事人員申請「116.02.01升等」校部專任教職或臨床教職推薦名單。
		25	14	15	16	17	18	19	20		(6/19)端午節(放假)。
		26	21	22	23	24	25	26	27		(6/22)新進醫師(PGY、R、VS)統一報到(暫訂)。 (6/30前)完成職員考績晉級作業。 (6/30前)完成114學年度員工專用哺乳室滿意度調查。 (6月)院聘人員平時考核。
	七月	27	28	29	30						
		28	5	6	7	8	9	10	11		(7/15前)召開臨床人才延攬委員會會議(主治醫師及醫事人員申請「116.02.01新聘」校部專任教職或臨床教職推薦案)。
		29	12	13	14	15	16	17	18		(7/30前)進行115-117年度醫師(校部教師兼、專任及新聘主治/住院醫師等)專勤獎勵金承諾書簽立事宜。
		30	19	20	21	22	23	24	25		(7月底前)於本院公開資訊網上傳115年上半年因公派員出國暨赴大陸計畫執行情形。 (7月底前)申請「116.02.01升等」校部專任教職或臨床教職推薦案收件截止。
	八月	31	26	27	28	29	30	31			
		32	2	3	4	5	6	7	8		
		33	9	10	11	12	13	14	15		(8/11-8/31)員工滿意度調查。
		34	16	17	18	19	20	21	22		(8月底前)完成院聘人員投保級距調整作業。
		35	23	24	25	26	27	28	29		
		36	30	31							
	九月	37	6	7	8	9	10	11	12		(9/1前)召開臨床人才延攬委員會會議(主治醫師及醫事人員「116.02.01升等」校部專任教職或臨床教職推薦案)。 (9/1前)完成校部教師兼醫師及其他職務人員年資加薪事宜。
		38	13	14	15	16	17	18	19		(9月初)召開116學年度新進住院醫師甄選事宜研商會議(暫訂)。
		39	20	21	22	23	24	25	26		(9/20前)辦理衛生福利部「重點科別住院醫師津貼補助」第二次(A組)申請作業。 (9/25)中秋節(放假)。
		40	27	28	29	30					(9/28)教師節(放假)。 (9月)辦理職員5-8月平時考核。
	十月	41	4	5	6	7	8	9	10		(10月初)主治醫師臨床服務評估。 (10/9-10/10)10/10國慶日(放假),適逢星期六,前一上班日(10/9)補假。
		42	11	12	13	14	15	16	17		(10/23前)函送衛生福利部「重點科別住院醫師津貼補助」請領清冊送衛生福利部提出(第2次-A組)申請。
		43	18	19	20	21	22	23	24		(10月中旬)函請科部提送主治醫師申請「116.08.01新聘」校部專任教職或臨床教職推薦名單。 (10/23前)完成第二學期子女教育補助費申請審核作業。
		44	25	26	27	28	29	30	31		(10/25-10/26)10/25光復節(放假),適逢星期日,次一上班日(10/26)補假。 (10/31前)函請科部提送陞任專任主治醫師推薦名單(暫訂)。 (10-11月)116學年度新進住院醫師甄選作業(暫訂)
	十一月	45	1	2	3	4	5	6	7		
		46	8	9	10	11	12	13	14		(10-11月)116學年度新進住院醫師甄選作業(暫訂)
		47	15	16	17	18	19	20	21		(11月初)醫師節慶祝活動。
		48	22	23	24	25	26	27	28		(11/11)校慶。
		49	29	30							(11/30前)模範公務人員選拔。
	十二月	50	6	7	8	9	10	11	12		(12/15)申請「116.08.01新聘」校部專任教職或臨床教職推薦案收件截止。
		51	13	14	15	16	17	18	19		(12月中旬)函請科部提送主治醫師及醫事人員申請「116.08.01升等」校部專任教職或臨床教職推薦名單。 (12/25)行憲紀念日(放假)。
		52	20	21	22	23	24	25	26		(12/30前)完成各醫療科部116年醫師院外定期醫療支援報備作業。
		53	27	28	29	30	31				(12/31前)完成校部新春團拜人員名單及紀念品發放盤點。