

# 國立成功大學醫學院附設醫院人事業務電子報



人事室 編製

出刊日期：103 年 12 月

## 壹、本院重要人事訊息通知

- 一、本院員工出國者應事先填寫出國申請表，經核准後，始得出國；如係校部教師，出國手續請依規定洽校部人事室辦理。另出國日期若有變更請向人事室報備。
- 二、因公派員出國人員應於返國之日起三個月內，依式提出出國報告紙本，並依規定期限內進入出國報告資訊網  
(<http://report.nat.gov.tw/reportwork/>) 辦妥電子檔送存報告作業。
- 三、各單位辦理公務人員考績時，應回歸考績覈實考評之精神，評定適當考績等次：
  - (一)對於違法失職、涉及弊案或符合「受考人考績宜考列丙等條件一覽表」所定各該條件之受考人，不宜考列甲等等次；情節重大或確有具體事證者，以考列丙等等次以下為宜。
  - (二)考績年度內請延長病假超過 6 個月者，其考績等次以考列丙等為宜。
  - (三)公務人員因公請公傷假或因案受免職、停職處分，全年無工作事實者，其年終考績，不宜考列乙等等次。但受考人因公傷病原因如符合冒險犯難情事者，可由權責機關斟酌其傷病事由予以考評，惟應檢附因公傷病成因及事實佐證資料，以避免寬濫。
- 四、按銓敘部民國 102 年 7 月 23 日部退一字第 1023743221 號函釋及 103 年 1 月 13 日修正發布公務人員考試錄取人員訓練辦法第 27 條及第 29 條第 1 項規定，103 年度起之公務人員考試錄取占缺訓練人員，已不得參加公保，而係參加一般保險，惟符合訓練辦法第 29 條規定所稱「現職人員」，仍維持原有公保，無須參加一般團體保險。
- 五、103 年第 1 學期子女教育補助同業於 103 年 11 月 12 日(星期三)撥付完竣。

## 貳、人事法令彙編

### 一、綜合企劃

- (一)「基本工資」調整，業經勞動部於103年9月15日以勞動條2字第1030131880號公告發布。自104年7月1日起，每月基本工資調整為新臺幣20,008元，每小時基本工資調整為新臺幣120元。(教育部103.9.30臺教人(一)字第1030137119號函)
- (二)中央選舉委員會業於103年8月21日公告103年地方公職人員選舉事項，請各機關(構)學校人員嚴守行政中立法制相關規定。(教育部103.10.8臺教人(一)字第1030144513號書函)
- (三)為提升「公務糧倉」人事業務知識管理及服務效能，請積極加強所分配之「公務糧倉知識子項」內資料及檔案上傳維護事宜。(教育部人事處103.10.8臺教人處字第1030148409號書函)
- (四)檢送「104年教育部派遣勞工勞務採購契約(範本)」及修正條文對照表各1份，請參照運用。(教育部103.10.21臺教人(一)字第1030144135A號函)
- (五)為提升所屬人事機構人事業務品質及效率，業已更新教育部人事處網頁首頁「教育人事業務標準作業流程(SOP)專區」相關資料，請參考運用。(教育部人事處103.10.14臺教人處字第1030150204號函)
- (六)修正「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷甄審作業要點」，並自即日起生效。(教育部人事處103.10.24臺教人處字第1030156753號函)
- (七)「性別工作平等法施行細則」第4條之1、第7條，業經勞動部於103年10月6日修正發布施行。(教育部103.11.04臺教人(一)字第1030159063號函)

## 二、考試、任免、敘薪、兼職

- (一)行政院人事行政總處函以，檢送公務人員特種考試身心障礙人員考試常見職缺工作內容及工作環境說明範例1份，請配合辦理。(教育部103.9.10臺教人(二)字第1030129595號函)
- (二)檢送行政院所屬各機關及地方機關(學校)104年公務人員初等考試任用計畫彙總表(核定本)1份。(教育部103.9.16臺教人(二)字第1030134353號函)
- (三)有關行政院人事行政總處為辦理103年公務人員高等考試三級考試暨普通考試錄取人員網路選填志願相關作業，請貴機關(構)學校協助相關事宜一案。(教育部103.9.16臺教人(二)字第1030136226號函)
- (四)檢送「103年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員訓練計畫」如附件(修正如劃底線處)1份。(教育部103.9.18臺教人(二)字第1030132930號函)

- (五)銓敘部函以，關於行政院所屬機關(構)組織編制訂定或修正中部分具爭議之未確定職務，其於考試院同意核備前，暫緩人員派代一案。(教育部 103.09.18 臺教人(二)字第 1030135001 號函)
- (六)銓敘部令以，應 102 年特種考試交通事業鐵路人員考試佐級考試業務類車輛調度科考試及格人員得適用交通行政職系。(教育部 103.9.19 臺教人(二)字第 1030136952 號)
- (七)有關 103 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試正額錄取人員實務訓練報到及相關注意事項。(教育部 103.9.24 臺教人(二)字第 1030139920 號函)
- (八)「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」第 3 點之 1、第 4 點，業經教育部於 103 年 9 月 26 日以臺教人(二)字第 1030125221B 號令修正發布。(教育部 103.9.26 臺教人(二)字第 1030125221C 號函)
- (九)公立大學校長兼任「財團法人高等教育評鑑中心基金會」董事及監察人職務，得視為當然兼職。(教育部 103.09.30 臺教人(二)字第 1030142968 號函)
- (十)有關行政院秘書長函送監察院「歸國學人聘用依據、規範與評量制度之探討」專案調查研究報告之「結論及建議」一案。(教育部 103.10.1 臺教人(二)字第 1030141964 號函)
- (十一)檢送「教育部及所屬機關 103 年度預算員額調整一覽表」及「教育部及所屬機關 103 年度列管精簡項目一覽表」各 1 份，請確依表列各類員額數控管。(教育部 103.10.3 臺教人(二)字第 1030142762 號函)
- (十二)教師評審委員會進行審議時，有關大學教師評審委員會出席委員人數之認定，以大學法第 20 條規定教師評審委員會之運作規定，經校務會議審議通過後實施，基於大學自治，有關出席委員認定方式原則應視各校內部規範而定；如學校未予明定者，「出席委員數」以審議該案件時實際出席會議之委員計列，又表決時在場不表示意見委員，或以投票方式表決，投空白及廢票委員，仍應計入「出席委員數」，並注意各案出席委員數應達全體委員一定比例出席始得開會之限制。(教育部 103.10.6 臺教人(二)字第 1030140194 號函)
- (十三)有關 104 年公務人員初等考試相關事宜一案，請配合辦理。(教育部 103.10.7 臺教人(二)字第 1030147243 號函)
- (十四)檢送考試院、行政院於 103 年 9 月 29 日會同修正發布之「各機關適用醫事人員人事條例職務一覽表」及「各機關師級醫事職務級別員額配置準則第 3 條」發布令、修正條文(規定)、修正總說明及修正對照表影本各 1 份。(教育部 103.10.8 臺教人(二)字第 1030148370 號函)
- (十五)教育部所屬機關(構)103 年度員額評鑑業辦理完竣，檢送貴機關(構)「員

額評鑑結論報告」、「建議改善事項表」及「教育部員額評鑑結論建議事項執行情形管考建議表」各1份，請自104年起於每年6月15日及12月15日前填列執行情形到部。（教育部103.10.9 臺教人(二)字第1030143057-M 號函）

- (十六)有關「103年公務人員高等暨普通考試錄取人員實務訓練輔導員暨人事人員講習」訓練資源一案，請提報考試用人機關(構)學校實務訓練輔導員及人事人員參考運用。（教育部103.10.16 臺教人(二)字第1030150496 號函）
- (十七)有關公務人員考試錄取人員報到程序及實務訓練計畫表填送作業，詳如說明。（教育部103.10.20 臺教人(二)字第1030152382 號函）
- (十八)有關103年公務人員高等考試三級考試公職專技人員類科正額錄取人員實務訓練機關網路分配相關作業事宜。（教育部103.10.20 臺教人(二)字第1030152809 號函）
- (十九)公務人員保障暨培訓委員會修正「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」，並自103年10月21日生效。（教育部103.10.23 臺教人(二)字第1030155595 號函）
- (二十)「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」第2點，業經教育部於103年10月27日以臺教人(二)字第1030132186B 號令修正發布。（教育部103.10.27 臺教人(二)字第1030132186C 號函）
- (二十一)有關公立大學研究人員曾任機要職務人員年資得否採計提敘薪級一案。（教育部103.10.27 臺教人(二)字第1030151878 號函）

### 三、考績考核、訓練進修、差勤管理

- (一)銓敘部令，有關應104年1月1日以後公務人員考試錄取者，休假期間採計一案，請依原令規定辦理。（教育部103.9.15 臺教人(三)字第1030131258 號函）
- (二)教育部103年9月4日臺教人(三)字第1030126564 號函發布修正「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」第4點並自102年6月11日生效。（教育部103.9.19 臺教人(三)字第1030136621 號函）
- (三)公務人員撰寫博士論文倘確有留職停薪全時進修之需求，得向機關提出申請並敘明相關理由，由其服務機關依權責予以准駁。（教育部103.9.23 臺教人(三)字第1030137900 號函）
- (四)為提振高雄、澎湖地區觀光，活絡經濟，自103年9月1日起至12月31日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定。（教育部103.9.25 臺教人(三)字第1030138545 號函）
- (五)教育部及所屬機關、機構(含附設醫院)104年度因公派員出國及赴大陸地區

- 計畫，業奉行政院核定，請依行政院核定本辦理。(教育部 103.9.29 臺教人(三)字第 1030137316 號函)
- (六)為推廣教育部公務人員協會之發展，請協助宣導貴屬職員踴躍加入該會(該會網址：<http://www.csa.edu.tw/>)。(教育部 103.10.1 臺教人(三)字第 1030142226 號函)
- (七)「公務人員週休二日實施辦法」第 3 條、第 11 條修正條文，業經行政院會同考試院於 103 年 9 月 23 日修正發布，檢附發布令、修正條文、總說明及修正條文對照表影本各 1 份。(教育部 103.10.2 臺教人(三)字第 1030141101 號函)
- (八)有關教師會幹部處理會務，應依教師請假規則給假，教育部 88 年 9 月 10 日台(88)人(二)字第 880110312 號書函檢送研商有關「中華民國全國教師會及各地方教師會主要幹部會務假」等相關事宜會議紀錄及 89 年 1 月 7 日台(88)人(二)字第 88121246 號函，停止適用。(教育部 103.10.14 日臺教人(三)字第 1030141669A 號函)
- (九)檢送公務人員保障暨培訓委員會主任委員致「103 年公務人員高等暨普通考試錄取人員實務訓練輔導員」箋函 1 份。(教育部 103.10.15 臺教人(三)字第 1030151088A 號函)
- (十)公教人員曾服義務役軍職、替代役人員年資及志願役軍職年資均得併計年資核頒服務獎章。至志願役軍職年資之併計，因志願役軍職年資得依陸海空軍勳賞條例核頒忠勤勳章，爰仍須以其獲頒忠勤勳章後之積餘年資(含未達獲頒忠勤勳章之年資)為限。(教育部 103.10.21 臺教人(三)字第 1030153572 號函)
- (十一)行政院修正「政府機關調整上班日期處理要點」第 4 點，並自即日生效。(教育部 103.10.24 臺教人(三)字第 1030155869 號函)
- (十二)為因應 103 年 12 月 27 日(星期六)補行上班，各機關、學校人員如有於當日參加喜宴之情形，在不影響政府為民服務品質下，除控留必要人力外，均請依同仁實際需要從寬同意請假。(教育部 103.10.27 臺教人(三)字第 1030156413 號函)
- (十三)公務人員保障暨培訓委員會函以，有關 103 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試專業類科錄取人員集中實務訓練請各實務訓練機關配合相關事宜辦理。(教育部 103.10.30 臺教人(三)字第 1030156499 號函)
- (十四)有關辦理 103 年度公務人員考績(成)作業相關事宜，請切實依現行公務人員考績法規、各機關辦理公務人員考績(成)作業要點辦理。(教育部 103.10.31 臺教人處字第 1030156396 號函)
- (十五)「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 8 條條文業經內政部 103 年 10 月 28 日台內移字第 10306063582 號令修正施行。(教育部 103.10.31 臺教人(三)字第 1030159170 號函)



- (十六)各機關(構)、學校辦理所屬公務人員考績時，應回歸考績覈實考評之精神，評定適當考績等次。(教育部 103.11.4 臺教人(三)字第 1030158335 號函)
- (十七)檢送修正「中華民國 104 年政府行政機關辦公日曆表」1 份。(教育部 103.11.4 臺教人(三)字第 1030160417 號函)
- (十八)103 年 11 月 29 日(星期六)為 103 年地方公職人員選舉投票日，為便利選舉區內各機關(構)、學校員工前往投票，是日均以放假處理。(教育部 103.11.4 臺教人(三)字第 1030161015 號函)
- (十九)關於公務人員撫育未滿 1 歲之多胞胎子女之哺乳時間每日仍以 1 小時為限，但哺乳次數得視泌乳情形及受哺乳子女需求予以增加，教師亦應比照辦理。(教育部 103.11.5 臺教人(三)字第 1030156410 號函)
- (二十)勞動部為提供國人多元、彈性的數位學習資源，建置「全民勞教 e 網」(網址 <http://labor-elearning.mol.gov.tw/>)，提供各類勞動權益線上學習課程、影音節目及期刊報告等資訊，請鼓勵同仁多加利用。(教育部 103.11.5 臺教人(三)字第 1030160207 號函)

#### 四、待遇、福利、退休、撫卹

- (一)有關銓敘部函釋，103 年 6 月 1 日修正施行之公教人員保險法所稱「拘禁」，係指「受拘留、留置、觀察勒戒、強制戒治或保安處分裁判之宣告，在特定處所執行中，其人身自由受剝奪或限制者。但不包含執行保護管束、保外就醫及假釋中者」。(教育部 103.10.2 臺教人(四)字第 1030144551 號函)
- (二)有關銓敘部函釋，103 年 6 月 1 日修正施行之公教人員保險法(以下簡稱公保法)第 36 條所定早產及分娩之認定標準一案：
- 1、查公保法第 36 條規定：「(第 1 項)被保險人有下列情形之一者，得請領生育給付：一、繳付本保險保險費滿 280 日後分娩。二、繳付本保險保險費滿 181 日後早產。...。」所稱「分娩」，指妊娠滿 37 週產出胎兒；所稱「早產」，指胎兒產出時，妊娠週數超過 20 週但未滿 37 週；至若妊娠超過 20 週之胎兒於母體腹中、產出時或產出後，無心跳或其他生命跡象之死產，仍得依上開早產及分娩定義，請領生育給付。
  - 2、至於醫學上所稱「流產」，指妊娠中止週數在 20 週以內(含)產出，或妊娠週數不明而妊娠中止時，胎兒體重在 500 公克以下之情形；因不符公保法第 36 條規定，不予給付生育給付。(教育部 103.10.2 臺教人(四)字第 1030144552 號函)

(三)有關「教育部公務人員協會團體保險自費投保專案」一案：

- 1、「教育部公務人員協會團體保險自費投保專案」自 9 月 1 日起，由保誠人壽保險股份有限公司及英屬百慕達商友邦人壽保險股份有限公司承作。專案之承保對象：1. 教育部及部屬機關（構）學校之現職員工本人及其眷屬（限配偶及子女）。2. 教育部公務人員協會會員及眷屬（限配偶及子女）。
- 2、專案內容包含壽險、意外醫療險、意外身故險、癌症住院險、癌症手術險、癌症療養險、癌症身故險、一般疾病之住院日額險、住院醫療險、住院手術險等投保項目。
- 3、本專案詳情可至教育部公務人員協會會網站(<http://www.csa.edu.tw/>)查詢，或電洽保誠人壽（洽詢電話：0809-080968）、友邦人壽（洽詢電話：0800-012666）辦理。（教育部 103.10.6 臺教人(四)字第 1030142225 號書函）

(四)有關教育部 103 年 6 月 30 日臺教人(四)字第 1030090429B 號令修正發布之「學校教職員退休條例施行細則」第 41 條、第 55 條一案，已註銷原發布案。另相關文號：教育部 103 年 6 月 26 日臺教人(四)字第 1030090429 號書函、103 年 6 月 30 日臺教人(四)字第 1030090429A 號書函、103 年 6 月 30 日臺教人(四)字第 1030090429C 號函、103 年 6 月 30 日臺教人(四)字第 1030090429D 號函、103 年 6 月 30 日臺教人(四)字第 1030090429E 號函併予註銷。（教育部 103.10.8 臺教人（四）字第 1030142916A 號函）

(五)轉知全國公教員工旅遊平安卡 102 年至 105 年優惠方案承作廠商富邦產物保險股份有限公司舉辦之「富邦產險旅平卡」抽獎活動訊息。（教育部 103.10.8 臺教人（四）字第 1030146572 號書函）

(六)配合行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點附表八「公教人員婚喪生育補助表」（103 年 6 月 1 日生效），有關生育補助之補助基準為「按事實發生當月起，往前推算 6 個月薪俸額之平均數」，係以實際在職月份之薪(俸)額支給基準為準，不包括全月留職停薪之月份。（教育部 103.11.12 臺教人(四)字第 1030163856 號書函）

(七)因應本（103）年 6 月 1 日公教人員保險法之修正施行，為增進被保險人對於公教人員保險（以下稱公保）業務之瞭解，進而保障自身權益，請至臺灣銀行全球資訊網公保服務網頁自行上網瀏覽。（公保規字第 10300041901 號函）

(八)有關各機關(構)學校辦理員工資遣案件，除依公務人員任用法任用之人員外，請依就業服務法第 33 條規定辦理資遣通報一案：各機關(構)學校辦理員工資遣案件，除依公務人員任用法任用之人員外，請依就業服務法規定辦

理資遣通報，俾利公立就業服務機構接獲通報資料後，協助輔導被資遣人員再就業，以維護渠等就業權利。至有關資遣通報作業流程，請逕洽所轄直轄市、縣市勞工行政主管機關。（教育部 103.10.14 臺教人（四）字第 1030147780 號函）

（九）檢送衛生福利部中央健康保險署所製「退休軍公教人員優惠存款利息所得扣除補充保險費之反映意見與回應說明」資料 1 份，請協助宣導說明並轉知退休人員一案。（教育部 103.10.17 臺教人（四）字第 1030150584 號函）

（十）有關依私立學校法第 57 條及大學評鑑辦法第 10 條規定，遴聘年齡逾 65 歲之私立大學校長、專任教師時，相關退休、保險疑義一案：

1、各私立大學校院依私立學校法第 57 條及大學評鑑辦法第 10 條規定遴聘年齡逾 65 歲之私立大學校長、助理教授以上之專任教師時，渠等退休及保險事宜，請依下列規定辦理：

（1）依私立學校法第 57 條及大學評鑑辦法第 10 條規定，聘任逾 65 歲之專任教師，聘期不得逾 5 年，再續聘亦同；校長、專任教師遴聘年齡不得超過 75 歲。學校如係續聘校長及專任教師不宜要求渠等人員須先辦理退休，始得聘任。

（2）依私校退撫條例第 17 條及私立學校法第 66 條第 4 項規定，是類人員之私校退撫儲金撥繳責任，除依私校退撫條例第 8 條第 4 項第 1 款由校長、教師個人撥繳退撫儲金外，其餘均由私立學校提撥（不得由學校儲金準備專戶支應）。

（3）依臺灣銀行公教保險部編製之辦理公教人員保險要保業務報送實務作業「陸、基本資料變更，四、辦理變更基本資料應檢附之附件：（四）私立學校教授或校長延長服務：1、教授逾 65 歲未逾 70 歲者，應檢附核定教師延長服務名冊等證明文件。2、校長逾 65 歲未逾 70 歲者，應檢附聘書或主管教育行政機關核准文件影印本。3、教授或校長逾 70 歲、其他教職員逾 65 歲者，應檢附經主管教育行政機關核准之證明文件影印本。」

2、依私立學校法第 57 條及大學評鑑辦法第 10 條規定，聘任之校長、專任教師在聘期中年齡屆滿 75 歲，視為聘期屆滿，學校應主動辦理其屆齡退休。（教育部 103.10.27 臺教人（四）字第 1030154548 號函）

（十一）檢送公務人員保障暨培訓委員會訂定之「公務人員一般健康檢查實施要點」，並自中華民國 104 年 1 月 1 日生效。（教育部 103.10.30 臺教人（四）字第 1030158339 號書函）



## 受理性騷擾申訴管道

服務電話：本院分機 2048、2049 派有專人受理

傳真電話：06-2766652



誠摯地歡迎運用

## 參、公務人員廉政及法治觀念宣導專區

### 行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點

中華民國 103 年 5 月 7 日行政院授人培字第 1030032393 號函訂定

- 一、為落實公務人員考績法及公務員懲戒法之相關規定，處理行政院（以下簡稱本院）與所屬中央及地方各機關、學校（以下簡稱各機關）公務人員獎懲案件，特訂定本要點。
- 二、各機關現職、退休或離職人員之獎懲，除一次記二大功（過）專案考績，應經各主管機關或權責機關核定後送銓敘部銓敘審定外，由各權責機關核定，並於人事資料內註記。  
亡故人員之獎懲，除一次記二大功專案考績由各主管機關核定後送銓敘部銓敘審定外，其餘不予處理。  
調職（含辭職再任）人員於原職機關所發生之獎懲案件，如於調職後始核定者，由原職機關列舉獎懲事實，擬具獎懲種類，送請新職機關參辦。新職機關對於原職機關獎懲建議，應將辦理情形函知或將獎懲令副本抄送原職機關。  
報本院核派人員，依規定核予記大功（過）以上獎懲時，應於核定之次月十五日以前，以獎懲令副本彙送本院備查。
- 三、各機關發布之獎懲令，應敘明獎懲之事由、法令依據及不服獎懲者提起救濟之方法、期間、受理機關等相關規定。
- 四、各機關依公務人員考績法，對簡任第十職等或相當簡任第十職等以上人員所為之懲處，及對薦任第九職等或相當薦任第九職等以下人員以一次記二大過免職者，除依規定辦理外，應將懲處令副本抄送監察院。  
對簡任第十職等或相當簡任第十職等以上人員依公務員懲戒法第十九條第

一項規定移付懲戒及公務員懲戒委員會議決之執行情形，應將副本陳報本院備查。

五、公務人員違法、廢弛職務或其他失職行為，涉及刑事責任者，各機關應主動移送司法機關，並副知上級機關及主管機關；人事、主計及政風人員有上開情事者，依各該專屬人事管理法令規定辦理。

各機關知悉所屬公務人員涉嫌刑事案件，於司法機關偵審中者，應與該管司法機關切實聯繫，瞭解訴訟進行情況，依相關法令規定及時處理，並造冊列管追蹤。

調職人員如有前項涉案情事，原職機關應將相關資料移送新職機關持續追蹤辦理。

六、下列人員如涉及媒體及社會大眾關注之貪瀆、風紀或廢弛職務等重大違失案件，各主管機關（人事機構）應立即通報本院人事行政總處：

（一）中央機關報本院核派人員。

（二）地方機關職務列簡任第十二職等（含跨列）或相當簡任第十二職等以上人員。

七、公務人員依公務員懲戒法第三條規定，其職務當然停止者，自事實發生之日執行。依其他原因停職者，均自權責機關發布之停職令送達被停職人員服務機關之翌日起執行，並應於停職令中敘明。

八、受拘役或罰金之確定判決而易服勞役人員，執行期間，應依公務人員留職停薪辦法之規定，予以保留職缺及停止支薪，並於執行期滿後回復原職務及復薪。

九、報本院核派人員，其停職、復職及免職，應報本院核辦，其餘人員，由各權責機關核定發布。

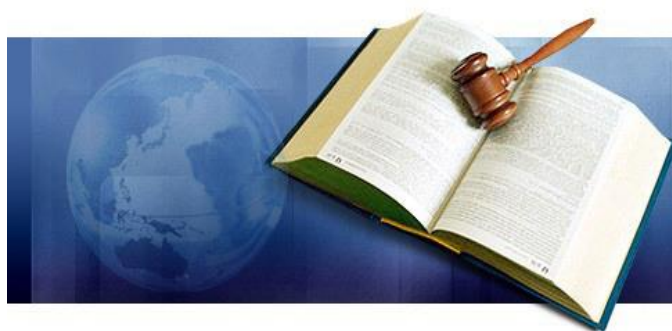
十、停職、復職及免職案件，均應以最速件處理，如有稽延，應查究責任。

復職案件應報經權責機關核准者，以權責機關核准復職，並實際到職日為生效日。

十一、各機關原依八十六年十二月三十一日廢止之雇員管理規則進用之現職雇員，準用本要點之規定處理。

公營事業機構人員、公立學校未納入銓敘職員，得準用本要點之規定處理。

十二、公營事業機構報本院核派人員，其經公務員懲戒委員會議決之執行情形，應以副本陳報本院備查。



## 員工關懷及心理諮詢受理窗口

服務電話：本院分機 2048、2049 派有專人受理

傳真電話：06-2766652

誠摯地歡迎運用



## 公務倫理與公義社會宣導

- ✚ 公務人員五大核心價值 廉正、忠誠、專業、效能、關懷。
- ✚ 公務人員「廉正」作為 廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務。
- ✚ 公務人員「忠誠」作為 恪遵憲法及法律，效忠國家及人民，增進國家利益及人民福祉。
- ✚ 公務人員「專業」作為 與時俱進，充實專業職能，提供優質服務。
- ✚ 公務人員「效能」作為 團隊合作，提升工作效能，積極回應人民需求。
- ✚ 公務人員「關懷」作為 懷抱同理心，尊重多元文化，落實人權保障。
- ✚ 公務人員應關懷弱勢族群，促進族群和諧，維護社會公平正義。
- ✚ 公務人員應致力提供民眾優質生活環境，縮減貧富差距，營造均富安康的社會。