

本院公職人員 113 年 1 至 4 月加班工時統計分析及改善建議

項目	內容
加班工時統計	<p>一、個人當月加班工時與前月或與前年度同期比較增加 20% 以上情形者：</p> <p>(一) 護理部所屬人員 83 人次。</p> <p>(二) 非護理部所屬人員 41 人次。</p> <p>二、各單位進 3 年加班工時分析，113 年度 1-4 月加班工時超出 112 年度同期 1 倍以上情形者。</p> <p>(一) 護理部所屬 35 個單位。</p> <p>(二) 非護理部所屬 14 個單位。</p>
加班情形分析	<p>一、因應評鑑業務準備：各單位因應醫院評鑑作業，即時辦理相關業務準備，以致加班工時較長。</p> <p>二、護理人力短缺：護理人力短缺情形無法於短期間內即時遞補，以致護理人員加班工時較高。</p>
改善建議事項	<p>一、持續優化護理人力招募作業：包含每週面試及晉用時薪功能性護理師等。</p> <p>二、新增護理人力招募方案：護理部研擬推動護理產學合作計畫人力招募方案，包含勞動部就業學程及 5（專科）+ 2（二技）方案，本案業奉院方核定。</p> <p>三、各單位持續推動智慧醫療政策，除加速資訊化業務外，另簡化各項作業流程，以減少人員負荷及降低工時。</p> <p>四、優化差勤系統，增加提醒機制：</p> <p>(一) 規劃於差勤系統建置補休提醒機制：公務人員加班補休時數自 112 年 1 月 1 日起補休期限改為 2 年，補休屆期前 6 個月，將由系統自動提醒個人及單位主管適度排休案，以免造成逾期未休情形。上開程式已提出資訊需求，預計於本(113)年 6 月份完成程式建置。</p> <p>(二) 規劃於差勤系統建置工時過長提醒機制：個人當月加班時數如有超過 35 小時情形，將由系統自動提醒當事人及主管留意是否工時過長，並注意充足休息，以維護個人健康，預計於本(113)年 8 月份完成程式建置。</p>