

本院公職人員 113 年 5 至 8 月加班工時統計分析及改善建議

項目	內容
加班工時統計	<p>一、個人分析：個人當月加班工時大於 20 小時，且與前月或與前年度同期比較增加 20% 以上情形如下：</p> <p>(一)護理部所屬人員 237 人次。</p> <p>(二)非護理部所屬人員 134 人次。</p> <p>二、單位分析：近 3 年各單位加班工時分析，其中 113 年 5-8 月加班工時大於 50 小時且超過 112 及 111 年度同期間加班工時 1 倍以上者，分述如下：</p> <p>(一)超過 112 年度同期間加班工時 1 倍以上者</p> <p>1、護理部所屬 68 個排班單位，超過 1 倍以上者計有 13 個單位。</p> <p>2、非護理部所屬 144 個排班單位，超過 1 倍以上者計有 7 個單位。</p> <p>(二)超過 111 年度同期間加班工時 1 倍以上者</p> <p>1、護理部所屬 68 個排班單位，超過 1 倍以上者計有 29 個單位。</p> <p>2、非護理部所屬 144 個排班單位，超過 1 倍以上者計有 33 個單位。</p>
加班情形分析	<p>一、因應評鑑業務準備：各單位因應醫院評鑑作業，配合辦理相關準備業務，以致加班工時較長。</p> <p>二、護理人力短缺：護理人力短缺情形無法於短期間內即時遞補，以致護理人員加班工時較高。</p>
改善建議事項	<p>一、持續優化護理人力招募作業：包含每週面試及晉用時薪功能性護理師等。</p> <p>二、加數推動護理人力產學合作計畫人力招募方案：護理部研擬推動護理產學合作計畫人力招募方案，包含勞動部就業學程及 5（專科）+ 2（二技）方案。</p> <p>三、各單位持續推動智慧醫療政策，除加速資訊化業務外，另簡化各項作業流程，以減少人員負荷及降低工時。</p> <p>四、加強宣導差勤系統工時提醒機制及推動資訊簡化作業：</p> <p>(一)差勤系統已於(113)年 6 月份完成建置補休提醒機制：補休屆期前 6 個月，將由系統自動提醒個人及單位主管適度排休案，以免造成逾期末休情形。</p> <p>(二)差勤系統已於(113)年 8 月份完成建置工時過長提醒機制：個人當月加班時數如有超過 35 小時情形，將由系統自動提醒當事人及主管留意是否工時過長，並注意充足休息，以維護個人健康。</p> <p>(三)宣導各單位加速推動業務資訊化及簡化作業流程，減輕同仁業務負擔。</p>