成大醫院不定期支援衛生福利部臺南醫院手術業務報備流程

成大醫院應衛福部臺南醫院來函請求不定期手術支援

↓

嗣後每次支援均須事先報備

↓

非正常上班時段之緊急支援(含凌晨或午夜時段)

1. 由衛福部臺南醫院會同本院各支援醫師於支援當日會銜填寫先行傳真報備名冊。
2. 先行傳真至台南市衛生局、成大醫院各支援科部、成大醫院人事室。

註：
填寫「成大醫院無法於當日線上報備(含午夜或凌晨)時段應衛福部臺南醫院急診病患照會手術支援需求，先行傳真報備名冊」

↓

成大醫院人事室於收到衛福部臺南醫院傳真報備名冊後，以公文向台南市衛生局補辦報備。

正常上班時段支援

1. 由科部與衛福部臺南醫院確定支援醫師、日期及時段後填寫不定期支援名冊。
2. 事前通知人事室

註：
填寫「成大醫院不定期支援衛福部臺南醫院手術業務名冊」

↓

人事室配合於支援前完成線上報備

↓

人事室於完成報備後，採雙向回饋，以電子郵件通知被支援醫院、本院支援科部及醫事室協助校對報備資料之正確性。

成大醫院人事室 1051229 製