

國立成功大學醫學院附設醫院員工職場健康促進及福利措施實施整合方案說明

98.04.13 人事室制訂

102.05.22 人事室修訂

105.12.30 人事室修訂

壹、依據

一、職業安全衛生法及其施行細則。

二、勞工健康保護規則。

三、本院員工健康管理實施要點、員工健康檢查及健康管理實施計畫。

四、全國軍公教員工待遇支給要點。

五、軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項。

六、教育部所屬國立大學校院附設醫院獎勵金實施要點。

七、教育部所屬國立大學校院附設醫院服務獎勵金支給表。

八、教育部所屬國立大學校院附設醫院專勤獎勵金支給表。

九、公務人員退休法及其施行細則。

十、公務人員撫卹法及其施行細則。

十一、公教人員保險法及其施行細則。

十二、公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法。

十三、中央公教人員急難貸款實施要點。

- 十四、勞動基準法及其施行細則。
- 十五、勞工保險條例及其施行細則。
- 十六、公務人員請假規則。
- 十七、行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法。
- 十八、勞工請假規則。
- 十九、各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法。
- 二十、本院加值班費暨晚夜班費管制要點。
- 二一、本院醫師國內進修處理要點。
- 二二、本院職員國內進修處理原則。
- 二三、本院提升公務人員英語能力實施計畫。
- 二四、本院臨時人員工作規則。
- 二五、本院員工福利委員會設置要點。
- 二六、中央各機關學校員工文康活動實施要點。
- 二七、本院就醫優待標準。
- 二八、行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施。
- 二九、本院醫護大樓宿舍管理要點。
- 三十、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案。
- 三一、本院員工關懷協助及心理諮商輔導小組。
- 三二、本院員工汽車停車場管理要點。

三三、本院員工機車停車場管理要點。

三四、本院員工職業災害慰問及醫療補助辦法。

三五、行政院所屬各機關學校辦理員工子女托育服務實施方案。

三六、員工慶生禮券發給規定。

貳、目的

本院進用人員之身分類別多元，相關健康促進及福利措施機制散見於各種法規或行政規則，為利各單位員工瞭解與運用，同時營造健康職場環境及提供優質的薪資福利，讓全體員工獲得妥適均衡照顧，俾能永續激勵員工，提升工作效率，締造卓越醫療品質，爰綜整於本方案說明。

參、適用對象

依身份別所適用法規對象之院內員工。

肆、辦理單位及分工

一、勞工安全衛生室：院內年度員工健康管理計畫規劃、稽催、行政協助及員工健康檢查現況分析。

二、家庭醫學部：一般健康檢查之執行、減重門診及戒菸門診、慢性病防治(與營養部、勞安室等負責人共同擬定改善的計畫)。

三、職業及環境醫學部：特別危害健康作業之健康檢查執行並依健康管理等級追蹤複檢。

四、精神部：心理諮商門診。

五、營養部：營養門診、低熱量餐。

六、教學中心：依員工健康問題現況，策劃漸進式員工健康提升教育課程。

七、人事室：福利措施事項規畫與執行。

八、會計室：協辦健康促進及福利措施。

伍、實施方案之類別及內容

一、健康促進：

(一)身體健康檢查：

1、一般健康檢查。

2、從事特別危害健康作業項目者特殊健康檢查。

3、傳染性疾病之預防保健：肺結核之篩檢及異常追蹤、免費注射 B 型肝炎疫苗、MMR（麻疹、腮腺炎、德國麻疹）疫苗、水痘疫苗及注射追蹤。新進員工提供免費檢驗 A 型肝炎抗體、麻疹抗體、德國麻疹抗體、水痘抗體、提供子宮頸疫苗接種、職業病之預防。

(二)健康環境：

1、作業環境監測，包括化學性因子及物理性因子及冷卻水塔之退伍軍人菌測定等。

2、無菸工作環境空間，全面實施禁菸。

3、地下 1 樓商街消防安檢稽核小組，提供安全用餐。

4、性別平等工作環境。

(三)健康活動：

1、提供員工休憩及運動的場所：隔樓停靠電梯、部分停車場遠離主建築物、設置員工餐廳。

2、開辦減重門診及戒菸門診、心理諮商門診、營養門診。

3、建議員工儘量在上班時間內做完應做的工作。

4、設置健身器材。

5、成立運動性的社團：如韻律社、瑜珈社、國標舞..等。

6、辦理相關的比賽，以增進員工運動的意願。

(四)健康教育：

1、開辦健康研習班。

2、舉辦醫學人文、菸害防制、壓力管理、情緒管理及健康促進等教育訓練課程(教學中心)。

3、員工安全衛生教育訓練。

4、數位學習課程：文官培訓所—文官 e 學苑；公務人力發展中心—e 等公務園。

(五)慢性病防治：高血壓、肥胖或高血脂者，家庭醫學部、營養部、勞安室等負責人共同擬定改善的計畫。

1、健檢結果異常追蹤紀錄卡。

2、發給營養衛教單。

3、舉辦員工減重班。

4、營養部提供低熱量餐。

5、舉辦代謝症候群等員工教育訓練計畫，主辦單位家庭醫學部、營養部、勞安室。

(六)心理健康：

1、成立員工關懷協助及心理諮商輔導專責小組。

2、成立員工諮商輔導晤談室，置電話諮商專線專人服務。

二、福利措施：

(一)經濟性福利：

1、基本薪資。

2、獎(勵)金：年終工作獎金 1.5 個月、醫師專勤獎勵金、服務獎勵金。

3、加入公保、勞保及健保：公保(含失能給付、死亡給付、養老給付、眷屬喪葬津貼、生育給付及育嬰留職停薪津貼)、勞保(普通事故保險：生育、傷病、殘廢、眷屬喪葬、老年、死亡給付；職業災害保險：傷病、醫療、殘廢、死亡給付)、健保(就醫醫療)。

4、提撥退撫及離職儲金：公務人員退休撫恤金提撥(退休、死亡給與退休金、撫恤金、殮葬補助)、聘用人員離職儲金提撥(離職時本息領回)。

5、生活津貼：子女教育補助費、結婚補助、生育補助、眷屬喪葬補助。

6、低利貸款：築巢優利貸(低利房屋貸款)、傷病住院貸款、疾病醫護貸款、喪葬貸款、重大災害貸款、低利消費性貸款。

7、慰問金：因公執行職務傷亡殘廢慰問金(替代員工意外保險)、員工職業災害慰問及醫療補助。

8、各項補助：進修補助、休假補助、英語能力檢定報名費補助、交通補助費、慶生禮卷、特約折扣商店、就醫醫療 8 折優待。

9、入股分紅：消費合作社入股分紅。

(二)工時性福利：員工特休假、彈性上班制度、育嬰假、產假、陪產假、家庭照顧假。

(三)設施性福利：員工消費合作社、民生廣場(餐廳)、員工宿舍、健身房、游泳池、圖書室、閱覽室、撞球台、韻律教室、托兒所(幼稚園)、哺集乳室、洗衣坊、美髮部、員工停車場、交通車。

(四)娛樂性福利：補助員工旅遊活動、未婚聯誼活動、文康社團、藝文展覽活動、行政院人事行政總處公務福利 e 化平台(與業者簽訂特約，提供公教人員網路購書、團體商業保險、旅遊平安卡、全國優惠商店……等優惠之福利)。

(五)E 福利：建置員工關懷網、身心障礙專區、心理健康諮詢、托嬰托育服務網、性騷擾防治、免費法律諮詢管道、退休人員權益等網路服務專區。

陸、經費編列及資料統計

一、經費編列：依現行各該法規適用之相關經費項下勻支。

二、資料統計：由各該主辦單位於年度結束後統計之。

柒、倫理守則

一、員工依各項健康促進及福利措施所施行之各種檢查結果、申請資料、諮商紀錄等，有關單位應遵守規範，涉及個人資料事項，應全程永久保密，非經法規程序或當事人同意，不得提供給任何單位或個人。

二、確保同仁不會因健康檢查結果、工時性福利等而影響其陞遷、考績等相關權益。